

Baccalauréat Professionnel Accueil et Relations Clients et Usagers (ARCU)

Les fonctions des personnes chargées de l'accueil sont diverses mais se ramènent à trois grandes catégories d'activités :

- l'accueil en **entreprise**, administration ou association qui consiste essentiellement à assurer l'accueil physique des visiteurs et l'accueil téléphonique ;
- l'accueil **évènementiel** lié à des événements ponctuels (salons, congrès, séminaires, manifestations diverses) ;
- l'accueil dans les **transports** (gares, aéroports, réseaux urbains) qui se caractérise par des missions d'information, de médiation et de gestion de flux.

En complément de ces activités, les personnes chargées de l'accueil sont amenées à réaliser des opérations commerciales, notamment la vente de services ou des opérations de secrétariat.

Périodes de formation en entreprise

Les candidats au Bac Pro ARCU doivent obligatoirement, pendant leur formation, suivre une période de formation en milieu professionnel d'une durée de 22 semaines.

Une classe de 2° MRC a une option sportive « Hand Ball », les élèves pourront passer leur BAFA dans ce cadre.

Enseignement professionnel :

- Accueil en face à face
- Accueil téléphonique
- Gestion de la fonction accueil
- Vente de services ou produits associés à l'accueil

Les débouchés

- Agent d'accueil,
- Agent d'escale,
- Hôte(sse) évènementiel(le),
- Hôte(sse),
- Agent d'accompagnement.

Les examens

Un bep

En première les élèves vont passer un BEP :

- le **BEP** Métiers des services administratifs pour le bac pro gestion administration,
- le **BEP** Métiers de la relation clients et usagers pour les bacs pro commerce et ARCU.

Puis

Le baccalauréat

La majorité des épreuves se passe en CCF (contrôle en cours de formation) pendant l'année de première et de terminale.

5 épreuves ponctuelles se passent au mois de juin de la terminale.

Les stages en entreprise sont évalués et comptent pour l'examen.

Les périodes de formation en entreprise

Les 22 semaines de stage sont obligatoires et commencent dès la seconde ; si l'élève ne les totalise pas en entier son diplôme ne sera pas validé.

Et après un bac professionnel ?

Le bac professionnel a été créé afin de faciliter l'insertion dans la vie professionnelle.

Toutefois, il est possible pour un bon élève de poursuivre ses études en BTS ou DUT (bac + 2).

LYCEE SIMONE WEIL

6 rue Delizy

93500 Pantin

Tél : 01.48.10.39.00

Fax : 01.48.44.00.91



SIMONE WEIL
Lycée Professionnel

6 rue Delizy, 93 500 Pantin
Tél : 01 48 10 39 00
Fax : 01 48 44 00 91



2° G.A.

2° M.R.C.U

BAC PRO ARCU

BAC PRO COMMERCE

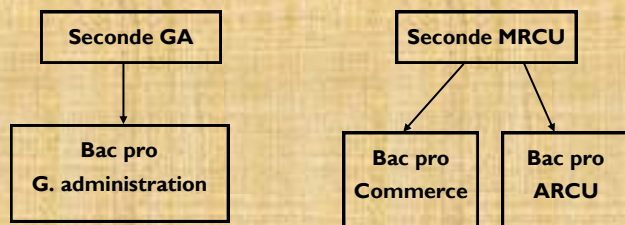
BAC PRO GESTION ADMINISTRATION

JOURNEES PORTES OUVERTES
LE SAMEDI 24 MARS 2018 de 10 à 12 H

Bienvenue au Lycée Simone Weil à Pantin

Le lycée professionnel (LP) est un établissement d'enseignement professionnel qui offre un enseignement en relation avec les métiers de l'entreprise afin d'acquérir des compétences et des savoir-faire dans un domaine professionnel.

Aujourd'hui le baccalauréat se prépare en 3 années après la troisième. Les élèves intègrent une seconde MRCU (Métier de la Relation client et Usager) ou une seconde gestion administration en fonction du baccalauréat préparé :



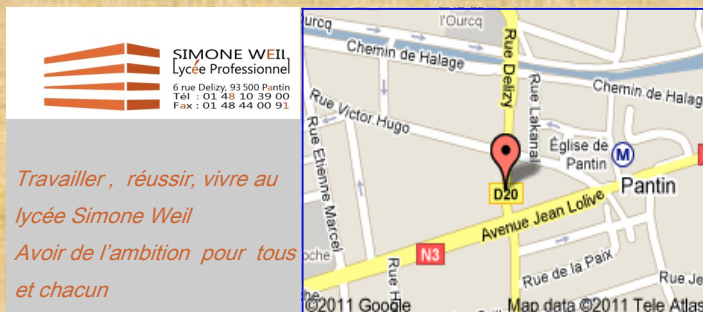
Présentation de Pantin

Le lycée est situé à Pantin, en bordure de Paris. Il est très facile d'accès car il est à 2 minutes de Paris. Il est desservi par un métro (ligne 5, arrêt église de Pantin), des bus et le RER E, ce qui facilite la vie des lycéens qui résident en dehors de la ville de Pantin.

Le lycée Simone Weil accueille 550 élèves originaires d'une quarantaine de pays différents, environ 60 professeurs, 24 classes et au moins 30 personnes au service administratif.

Les matières communes enseignées dans chaque discipline sont :

- Mathématiques
- Français
- Histoire / Géographie
- PSE, prévention, santé et environnement
- Anglais / Espagnol
- Économie / Droit



Baccalauréat Professionnel COMMERCE

Le titulaire du Bac pro commerce travaille dans un magasin ou une boutique. Il reçoit, accueille et fidélise les clients en vue de vendre un ou plusieurs articles du magasin. Il informe la clientèle sur les nouveautés, les dates d'arrivage, les promotions, les soldes... Il peut être amené à organiser une vitrine.

Il est souvent debout et peut-être amené à travailler tard le soir, le samedi, dimanche et les jours fériés.

Périodes de formation en entreprise

Les candidats au Bac Pro Commerce doivent obligatoirement, pendant leur formation, suivre une période de formation en milieu professionnel d'une durée de 22 semaines.

Enseignement professionnel :

- Mercatique/Commerciale
- Economie/ Droit
- Communication-Vente
- Utilisation des outils bureautiques

Une classe de 2° MRC a une option sportive « Hand Ball », les élèves pourront passer leur BAFA dans ce cadre.

Les débouchés

Employé (e) de commerce, assistant (e) de vente, conseiller (ère) de vente, vendeur ou vendeuse spécialisé (e), adjoint (e) du responsable de petites unités commerciales.

Le ou la titulaire du Bac Professionnel Commerce aura pour fonctions essentielles :

- La participation à l'approvisionnement
- La vente, le conseil et la fidélisation des clients
- La participation à l'animation de la surface de vente
- La gestion commerciale attachée à sa fonction

Baccalauréat Professionnel GESTION ADMINISTRATION

Le titulaire du Bac Pro G. administration travaille dans un bureau sur un poste informatique sous l'autorité d'un supérieur hiérarchique. Il est en relation avec de nombreuses personnes (supérieurs hiérarchiques, collègues, clients, fournisseurs, banquiers, assureurs...) Il doit utiliser les outils de communication à distance (téléphone, télécopieur, messagerie électronique...) et s'exprimer correctement à l'écrit comme à l'oral.

Les tâches demandées peuvent être très variées (rédaction de courriers, établissement de devis, calcul de coût, préparation de la paie, mise à jours de planning, prise de rendez-vous....)

Périodes de formation en entreprise

Les candidats au Bac Pro gestion administration doivent obligatoirement, pendant leur formation, suivre une période de formation en milieu professionnel d'une durée de 22 semaines.

Enseignement professionnel :

- Gestion administrative des relations avec les fournisseurs
- Gestion administrative des relations avec les clients et usagers
- Gestion administrative des relations avec les autres partenaires
- Gestion administrative des relations avec le personnel
- Gestion administrative interne

Les débouchés

Le titulaire du diplôme baccalauréat professionnel gestion administration peut exercer son activité dans tout type de service, au sein de PME ou de grandes entreprises, d'associations, d'administrations...